



# Checkliste für Ihren erfolgreichen Messeauftritt an der OBA 2025

Um die Messe optimal zu nutzen, ist eine systematische Vorbereitung wichtig. Wir unterstützen Sie dabei. Nachfolgend finden Sie wichtige Eckpunkte für Ihren Messeauftritt. Die Anmeldung und alle Serviceleistungen zur OBA sind über das [OSC](#) vorzunehmen.

	<b>Monat &amp; Aufgaben</b>	<b>zu erledigen bis</b>
1	<b>Februar</b> <input type="checkbox"/> Zielsetzungen definieren (Welche Ziele verfolgen Sie mit Ihrem Messeauftritt? Welche Zielgruppe möchten Sie ansprechen?) <input type="checkbox"/> Messebudget und Terminplan erstellen	Februar 2025 Februar 2025
2	<b>März</b> <input type="checkbox"/> <b>Anmeldung OBA 2025</b> <input type="checkbox"/> Mitausstellende anmelden <input type="checkbox"/> Bewilligung für Überhöhe (Standhöhe über 3 Meter) einholen <input type="checkbox"/> Lagerfläche <b>zugänglich und abschliessbar</b> bestellen	<b>14. März 2025</b> 14. März 2025 14. März 2025 14. März 2025
3	<b>April</b> <input type="checkbox"/> Besuch der 47. OFFA 2025 planen	vom 9. bis 13. April 2025
4	<b>Mai</b> <input type="checkbox"/> Standeinrichtung bestellen (Wände, Bodenbelag, Spotlampen) <input type="checkbox"/> Unzugängliche Lagerfläche bestellen <input type="checkbox"/> Eintrag im Ausstellerverzeichnis mit Messteam abstimmen <input type="checkbox"/> Vortrag im Vortragsforum anmelden <input type="checkbox"/> Stromanschlüsse und technische Anschlüsse bestellen <input type="checkbox"/> OBA-Werbemittel (Plakate, Besucherprospekte etc.) aktiv bestellen <input type="checkbox"/> Eigene Werbemassnahmen für vor, während und nach der Messe definieren	2. Mai 2025 2. Mai 2025 2. Mai 2025 2. Mai 2025 2. Mai 2025 2. Mai 2025 Mai 2025
5	<b>Juni</b> <input type="checkbox"/> Alle Leistungen bestellen (z.B. Mobiliar, Parking, Reinigung, Catering, Blumen) <input type="checkbox"/> Werbemassnahmen starten (Kundeneinladungen, Prospekte versenden)	13. Juni 2025 Juni 2025
6	<b>August</b> <input type="checkbox"/> Schulung und Instruktion des Messepersonals	Mitte August 2025
	<b>Aufbau</b> Dienstag, 26. August 2025 Mittwoch, 27. August 2025	07.00 – 18.00 Uhr 07.00 – 18.00 Uhr
	<b>Abbau</b> Sonntag, 31. August 2025 Montag, 1. September 2025	17.30 – 20.30 Uhr 07.00 – 17.00 Uhr
	<b>Während der Messe</b> <input type="checkbox"/> Tägliches Feedback an/von Messepersonal	
	<b>Messecontrolling/Nachmesseaktivitäten</b> <input type="checkbox"/> Versprochene Unterlagen an Besuchende senden <input type="checkbox"/> Neue Kontakte erfassen, in Adress-Datenbank aufnehmen <input type="checkbox"/> Messe-Zielerreichung prüfen, Erkenntnisse für nächste Messe definieren	sofort nach Messe 2 Wochen nach Messe 1 Monat nach Messe
7	<b>Datum der OBA 2026 (27. August – 30. August 2026) reservieren</b>	